



A.s.d. ANIMAFAMILY

C.da Farnete (SP8) 03037 Pontecorvo (Fr)

Reg. CONI 218930 – Csen 42858

❖ **REGOLAMENTO UTILIZZO SPAZI**

L'associazione Animafamily che gestisce il Parco di Monte Menola, noleggia i propri spazi associativi per eventi culturali ad altre associazioni o enti, feste private **per i soci**, (tessera obbligatoria dell'associato richiedente) spazi interni ed esterni per esposizioni, sala per conferenze o riunioni.

❖ **RESPONSABILITA'**

I soci che intendono utilizzare la struttura, siano esse famiglie o gruppi di altro genere devono obbligatoriamente garantire la presenza di un responsabile maggiorenne, che risponda del comportamento del gruppo e dei singoli componenti durante tutto il tempo di permanenza. Gli stessi sono direttamente responsabili della gestione e dell'attività svolta dal gruppo. Il socio richiedente, si assume la responsabilità civile e penale, sua e di tutti gli ospiti per eventuali danni arrecati a terzi e di quanto potrà comunque verificarsi nella struttura durante tutta la permanenza e degli obblighi da rispettare in base al presente regolamento.

❖ **PRENOTAZIONE E CONTRIBUTO UTILIZZO SPAZI**

La prenotazione degli spazi associativi dovrà essere richiesta direttamente in sede, utilizzando questo fac-simile.

Al momento della prenotazione, dovrà essere versata una caparra per il noleggio degli spazi. Sarà richiesto orario di inizio e fine attività e numero di persone partecipanti (numero massimo per eventi privati 25 persone per interno e 60 per esterno). In questo periodo di EMERGENZA COVID-19 e fino al termine delle disposizioni vigenti, il numero è ridotto a 15 persone per l'interno, osservando le PRESCRIZIONI apposte all'esterno del rifugio.

L'utilizzo dell'area richiesta non dà diritto all'esclusività di tutta la struttura, salvo ulteriori accordi e disponibilità.

Ricordiamo che il rifugio E. Moretta – Casetta degli Alberi del Parco di Monte Menola è un BENE PUBBLICO destinato ad attività sportive, culturali-ricreative e le attività extra sociali, servono per la promozione della struttura e il contributo richiesto per le spese di manutenzione e gestione.

Si ricorda che l'allestimento è sempre a cura del richiedente, la direzione metterà a disposizione il necessario che possa servire al corretto svolgimento dell'evento.

Un eventuale disdetta dovrà essere comunicata almeno 20 giorni prima dalla data dell'evento, in caso contrario la caparra non verrà rimborsata.

Il saldo dovrà essere effettuato il giorno antecedente l'evento o all'inizio dello stesso.

❖ **UTILIZZO DEGLI SPAZI**

- Garantire la presenza della persona che sottoscrive il presente regolamento durante il periodo di permanenza nella struttura;
- Avvertire il Responsabile o un suo rappresentante dei danni riscontrati all'arrivo o causati durante la permanenza;
- Rimborsare la struttura dei danni arrecati;
- Il contributo richiesto permette di usufruire dell'area scelta per max. 4 ore, salvo diversi accordi e disponibilità;
- Per l'allestimento dello spazio richiesto, il socio avrà a disposizione 2 ore antecedenti l'evento;
- Raccogliere i rifiuti e provvedere allo smaltimento, le bottiglie di vetro possono essere smaltite nei contenitori presenti, provvedere a rimuovere eventuali addobbi messi;

- La struttura/area esterna utilizzata, deve essere lasciata pulita. Il costo della mancata pulizia verrà detratta dalla caparre nella quota da 20 a 50 Euro.
- Comunicare l'eventuale utilizzo di apparecchiature supplementari che dovranno essere autorizzate dal responsabile;
- Il pagamento dei diritti SIAE per la musica è a cura del richiedente, in sede verrà richiesta la ricevuta di pagamento.
- L'impianto musicale all'esterno DEVE TASSATIVAMENTE essere spento alle 02.00
- È tassativamente vietato fumare all'interno dei locali chiusi della struttura;
- Non abusare nel consumo di alcolici, per garantire un adeguato comportamento durante la permanenza all'interno della struttura.
- Rispettare le proprietà confinanti;
- Parcheggiare gli automezzi nello spazio adibito a parcheggio;
- L'entrata al parco di eventuali automezzi è consentita solo per il momentaneo scarico.
- L'eventuale entità del danno, verrà valutata dall'associazione congiuntamente all'ufficio tecnico del Comune.
- Le aree TEMPORANEAMENTE INTERDETTE, sono: le stanze chiuse, il retro e la parte laterale destra opportunamente transennate;
- L'associazione si riserva il diritto di non accettare eventi non in linea con gli obiettivi di valorizzazione del parco
- E' vietato l'utilizzo della parete di arrampicata, è possibile usufruirne ESCLUSIVAMENTE con l'ausilio di un istruttore;
- Non portare bottiglie di acqua in plastica, c'è quella di Monte Menola.

MODULO RICHIESTA SPAZIO

Il sottoscritto/anata/o il

CHIEDO:

per il giorno:..... dalle ore:..... alle ore:.....

l'utilizzo degli spazi e attrezzature:	INTERNI	ESTERNI	INTERNI + ESTERNI	ESTERNI
---	---------	---------	-------------------	---------

per evento:.....

numero persone previste:.....

DICHIARO:

di aver preso visione e di condividere il regolamento in tutte le sue parti e nei limiti del possibile di vigilare per fare in modo che le regole siano rispettate.

Pontecorvo:

Firma:.....